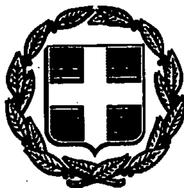


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **297**

28 Απριλίου 1993

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Κύρωση Ειδικού Οργανισμού περί του τρόπου της εκτελέσεως του σκοπού του κληροδοτήματος Μαρίας Χρ. Μαλανδρίνου, το οποίο υπάγεται στην άμεση διαχείριση ταυ Υπουργείου Οικονομικών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το από 6.12.1988 Π.Δ/γμα με το οποίο το κληροδότημα Μαρίας Μαλανδρίνου υπήχθη στην άμεση διαχείριση του Υπουργείου Οικονομικών, για την εκτέλεση ειδικού κοινωφελούς σκοπού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 51 παρ.3 Α.Ν.2039/1939 με τις οποίες ορίζονται οι εξαιρετικές περιπτώσεις οι οποίες αν συντρέχουν, η εκλογή των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό αλλά με τον τρόπο που ορίζει Διάταγμα κύρωσης ειδικού Οργανισμού του κληροδοτήματος.

3. Την 4/5.2.93 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την Υ.1847/1078399/1182/0001/7.8.1992 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών για την ανάθεση αρμοδιοτήτων Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

Κυρώνουμε τον ειδικό οργανισμό του τρόπου εκτέλεσης του κοινωφελούς σκοπού του υπό την άμεση διαχείριση του Υπουργείου Οικονομικών τελούντος κληροδοτήματος Μαρίας Χρ. Μαλανδρίνου, που αφέθηκε με την από 12.10.1970 μυστική διαθήκη και δημοσιεύθηκε με το 2693/16.10.1980 πρακτικό του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Ο Οργανισμός αυτός αποτελείται από επτά (7) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Του υπό την άμεση διαχείριση του Υπουργείου Οικονομικών τελούντος κληροδοτήματος Μαρίας Χρ. Μαλανδρίνου.

Άρθρο 1.

Σκοπός.

Τα έσοδα του κληροδοτήματος Μαρίας Μαλανδρίνου διατίθενται για υποτροφίες σε αριστούχους αποφοίτους του Ωδείου Αθηνών και της Δραματικής Σχολής Εθνικού Θεάτρου Αθηνών, για τετραετή διαβίωση στο Παρίσι προς συμπλήρωση και τελειοποίηση των καλλιτεχνικών σπουδών των στη μουσική και το Θέατρο.

Άρθρο 2.

Δικαιούχοι υποτροφίας.

Ανά τετραετία θα προκηρύσσεται η χορήγηση δύο υποτροφιών χωρίς διαγωνισμό σε ένα αριστούχο απόφοιτο της Δραματικής Σχολής του Εθνικού Θεάτρου και σε ένα του Ωδείου Αθηνών αντίστοιχα.

Άρθρο 3.

Επάρκεια εσόδων.

Σε περίπτωση που τα έσοδα του κληροδοτήματος Μαρίας Μαλανδρίνου επαρκούν μόνο για ένα υπό-

τροφο, τότε η υποτροφία θα προκηρύσσεται ανά τετραετία εναλλάξ για κάθε σχολή.

Άρθρο 4.

Δικαιολογητικά υποψηφίων.

Η Δραματική Σχολή και το Ωδείο Αθηνών θα γνωστοποιούν την προκήρυξη στους ενδιαφερομένους αριστούχους αποφοίτους τους, οι οποίοι θα πρέπει να υποβάλουν αιτήσεις με τα ακόλουθα δικαιολογητικά.

α) φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας του υποψηφίου, β)αντίγραφο τίτλου σπουδών με βαθμό άριστα, γ) απόσπασμα ποινικού μητρώου, δ) υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ.1599/86 ότι δε λαμβάνει άλλη υποτροφία για τις ίδιες σπουδές από άλλη κληρονομία, κληροδοσία ή δωρεά και ε) πιστοποιητικό ή βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από Πανεπιστήμιο του Παρισιού ότι έχει γίνει δεκτός ο υποψήφιος προς φοίτηση.

Άρθρο 5.

Απόφαση διορισμού υποτρόφων.

Οι ως άνω αιτήσεις θα υποβάλλονται μαζί με τα δικαιολογητικά στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων το οποίο θα τα μεταβιβάζει στην Δ/νση Εθνικών Κληροδοτημάτων του Υπουργείου Οικονομικών με τις απόψεις του για τη σχετική γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων και την έκδοση της κοινής απόφασης διορισμού των υποτρόφων.

Η υποτροφία θα χορηγείται στον έχοντα την υψηλότερη βαθμολογία απόφοιτο κάθε σχολής.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ δύο ή περισσοτέρων υποψηφίων θα διενεργείται κλήρωση.

Άρθρο 6.

Διάρκεια υποτροφίας – Ποσό υποτροφίας.

Η υποτροφία παρέχεται για τέσσερα έτη και διαρκεί εφόσον ο φοιτητής ήθελε υποστεί με επιτυχία τις εξετάσεις του στο τέλος κάθε έτους σπουδών.

Η μηνιαία χορηγία θα καθορίζεται κάθε φορά ανάλογα με τα έσοδα του κληροδοτήματος Μαρίας Μαλανδρίνου.

Ο υπότροφος φοιτητής έχει υποχρέωση να πάρει δίπλωμα μέσα σ' ένα έτος από το τέλος των σπουδών του.

Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 51 επ. Α.Ν.2039/39 και του από 5.9.1940 Β.Δ/τος.

Άρθρο 7.

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο ειδικός αυτός Οργανισμός μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Π.Δ/γμα μετά από πρόταση του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΨΑΡΟΠΟΥΛΟΥ – ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1.– Την αριθ. 105/1.4.1991 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτας Στεφάνου Βασιλάκη όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 237/8.1.1993 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, με τις οποίες η Ξανθή συζ. Γεωργίου Ψαροπούλου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΨΑΡΟΠΟΥΛΟΥ – ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 15.12.1992 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4.– Την αριθ. Υ.1847/1078399/1182/0001/7.8.1992 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

Με πρόταση της Υπουργού Πολιτισμού και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΨΑΡΟΠΟΥΛΟΥ – ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ», η οποία έγινε από την Ξανθή συζ. Γεωργίου Ψαροπούλου με την αριθ. 105/1.4.1991 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτας Στεφάνου Βασιλάκη, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 237/8.1.1993 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

Το Ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939

και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2.– Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΨΑΡΟΠΟΥΛΟΥ – ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ».

Άρθρο 1.

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΨΑΡΟΠΟΥΛΟΥ – ΚΕΝΤΡΟ ΜΕΛΕΤΗΣ ΝΕΩΤΕΡΗΣ ΚΕΡΑΜΙΚΗΣ», που συστήθηκε από την Ξανθή συζ. Γεωργίου Ψαροπούλου με την αριθ. 105/1.4.1991 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Παναγιώτας Στεφάνου Βασιλάκη, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 237/8.1.1993 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Αθηναίων.

3.– Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2.

Σκοπός.

Σκοπός του ιδρύματος είναι η ανεύρεση, συλλογή, διατήρηση, μελέτη και παρουσίαση του πάσης φύσεως υλικού, το οποίο συνδέεται με την ελληνική κεραμική τέχνη, καθώς και κάθε άλλη δραστηριότητα, έχουσα σχέση με αυτή.

Στο σκοπό του ιδρύματος περιλαμβάνονται:

α. Η δημιουργία μουσείων, στα οποία θα εκτίθενται αντιπροσωπευτικά δείγματα της ελληνικής κεραμικής τέχνης.

β. Η συλλογή και η συντήρηση οποιουδήποτε αντικειμένου, το οποίο συνδέεται με την ελληνική κεραμική τέχνη.

γ. Η συγκρότηση αρχείου, το οποίο θα περιλαμβάνει μελέτες, συγγράμματα, έγγραφα, σχέδια, φωτογραφίες, κινηματογραφικές ταινίες, μαγνητοταινίες και γενικώς, πάσης φύσεως υλικό, αναφερόμενο στην ελληνική κεραμική τέχνη.

δ. Η προβολή στο ευρύτερο κοινό, με κάθε πρόσφορο μέσο, της ελληνικής κεραμικής τέχνης και της ιστορίας της.

ε. Η χρηματοδότηση ερευνών και μελετών, οι οποίες συντελούν στην πραγματοποίηση του σκοπού του ιδρύματος.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α. Συλλογή αντικειμένων συνδεομένων με την ελληνική κεραμική τέχνη, η οποία δημιουργήθηκε από την ιδρύτρια και παραχωρείται απ' αυτή στο Ίδρυμα.

β. Ποσό τριών εκατομμυρίων (3.000.000) δραχμών που προσφέρει η ιδρύτρια.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1.– Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) Την ιδρύτρια, ως Πρόεδρο αυτού ισοβίως ή μέχρι την έγγραφη παραίτησή της.

β) Την Ασπασία σύζ. Ιωάννου Κίζη, το γένος Σπυρίδωνος Λούβη, ως Αντιπρόεδρο αυτού.

γ) Τη Σοφία σύζ. Θεοδώρου Καλοπίση, το γένος Στεφάνου Σωτηρίου Βέρτη, ως Γραμματέα.

δ) Το Γεώργιο Β. Ψαρόπουλο, ως Ταμία.

ε) Τη Γιολάντα θυγ. Γεωργίου Ψαροπούλου, ως Μέλος.

Η θητεία των λοιπών, πλην της ιδρύτριας, μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διαρκεί ισοβίως ή μέχρι την παραίτησή τους ή, εφ' όσον η ιδρύτρια συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο, μέχρι την ανάκληση του διορισμού τους από αυτή.

2. Σε περίπτωση που η ιδρύτρια παύσει να είναι Πρόεδρος ή και μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, την αντίστοιχη θέση της καταλαμβάνει πρόσωπο που αυτή θα έχει ορίσει είτε με μονομερή δήλωσή της, επιδιδόμενη στο Ίδρυμα και στο πρόσωπο αυτό είτε με διάταξη τελευταίας βουλήσεως.

3.– Σε περίπτωση κενώσεως θέσεως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου για οποιοδήποτε λόγο, η κενή θέση συμπληρώνεται από την ιδρύτρια, με μονομερή δήλωσή της επιδιδόμενη στο Ίδρυμα και το οριζόμενο νέο μέλος.

4.– Αν η ιδρύτρια, για οποιοδήποτε λόγο, δεν προβεί σε διορισμό μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, όπως προβλέπεται από τις παραπάνω παραγράφους 2 και 3, στο διορισμό προβαίνει η Αντιπρόεδρος Ασπασία Κίζη, εφ' όσον έχει την ιδιότητα αυτή, κατά την προβλεπόμενη στις προαναφερθείσες παραγράφους διαδικασία ανάλογα με την περίπτωση.

Αν δεν επιτευχθεί ούτε με τον τρόπο αυτό ο διορισμός, η κενωθείσα θέση πληρούται με απόφαση των

απομενόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, εφ' όσον είναι τουλάχιστον τρία (3), λαμβανομένη με πλειοψηφία. Αν και τούτο δεν επιτευχθεί, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από το νόμο.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, εφαρμόζονται συμπληρωματικώς οι διατάξεις του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

5.– Το Διοικητικό Συμβούλιο θα έχει Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Επιφυλασσομένων των όσων ορίζονται στην 1η και 2η παράγραφο του παρόντος άρθρου, η εκλογή των προαναφερθέντων γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία και η θητεία τους διαρκεί τρία (3) έτη, αρχομένη από την επόμενη της εκλογής τους ημέρα.

Η ιδιότητα του Γραμματέα δύναται να συμπίπτει με την ιδιότητα του Αντιπροέδρου ή του Ταμία.

Η ιδιότηα του Ταμία δύναται να συμπίπτει με την ιδιότητα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου ή του Γραμματέα.

6.– Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικώς κάθε μήνα και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία (3) από τα μέλη του, με γραπτή αιτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

7.– Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος.

8.– Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

9. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικαύ Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1.– Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί το Ίδρυμα διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2.– Το Διοικητικό Συμβούλιο ενδεικτικά:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα στα Δικαστήρια, στις Αρχές και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο.

β) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Νομάρχη Αθηνών) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β. Διατάγματος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

γ) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

δ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

3.– Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει σε ένα ή και περισσότερα μέλη του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις την ενάσκηση εξουσιών του, εφ' όσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες των προσώπων αυτών, φέρει πάντοτε το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1.– Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνέδριαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικου Συμβουλίου δεκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

β) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει.

Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν παρίστανται άπαντα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

ε) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1.– Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2.– Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1.– Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Ενεργεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2.– Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1.– Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Στελέχη αριθμημένων διπλότυπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Τροποποιηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12

Διάλυση του ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος οριζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Μουσείο Μπενάκη και αν αυτό αποποιηθεί, σε ίδρυμα παρεμφερούς σκοπού που εκδήλωσε σχετικό ενδιαφέρον εντός τριμήνου από της αποποιήσεως του Μουσείου Μπενάκη. Αν εκδηλωθεί ενδιαφέρον από περισσότερα ιδρύματα στην επιλογή προβαίνει ο Πρόεδρος Εφετών Αθηνών.

Σε κάθε περίπτωση αποκλείονται ιδρύματα ελεγχόμενα αμέσως ή εμμέσως από το Δημόσιο.

Στην Υπουργό Πολιτισμού και στον Υφυπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1993

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΘΕΟΔΩΡΑ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 1052500/4182/0014 (3)

Τύπος, περιεχόμενο, τρόπος και χρόνος υποβολής ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ενδοκοινοτικών παραδόσεων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παρακάτω διατάξειςτου Ν. 1642/86 (ΦΕΚ 125/Α'), όπως ισχύει:

α) των παραγράφων 5 περίπτωση β', 6 περίπτωση ε' και 9 περίπτωση γ' του άρθρου 29,

β) της παραγράφου 3 του άρθρου 58.

2. Την υποχρέωση συμμετοχής της Ελλάδος στο διακοινοτικό Σύστημα Ανταλλαγής Πληροφοριών ΦΠΑ (V.I.E.S.), σύμφωνα με τον Κανονισμό 218/92/ΕΟΚ.

3. Την αριθ. Υ. 1847/1078399/1182/0001/7.8.92 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Οικονομικών με την οποία μεταβιβάζονται αρμοδιότητες του Υπουργού στους Υφυπουργούς Οικονομικών.

4. Ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκύπτει δαπάνη στον Κρατικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον τύπο και το περιεχόμενο του ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ενδοκοινοτικών παραδόσεων (έντυπο 047-ΦΠΑ), όπως το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στην απόφαση αυτή.

2. Στον πίνακα αυτό περιλαμβάνεται το σύνολο της αξίας των παραδόσεων αγαθών που πραγματοποιούνται προς υποκειμένους εγκαταστημένους σε άλλα κράτη μέλη της ΕΟΚ, κατά τις διατάξεις του άρθρου 22α του Ν. 1642/86, εξατομικευμένων για κάθε έναν αγοραστή. Επίσης περιλαμβάνονται οι αποστολές υλικών και αντικειμένων σε υποκείμενους εγκαταστημένους σε άλλα κράτη μέλη με σκοπό την παραγωγή, κατασκευή ή συναρμολόγηση αγαθών, (εργασίες φασόν), χωρίς αξία, με σημείωση ειδικής ένδειξης (1).

3. Επίσης, στον ανακεφαλαιωτικό πίνακα περιλαμβάνεται η αξία των εκπτώσεων που χορηγούνται και των επιστροφών που πραγματοποιούνται από άλλα κράτη μέλη για προγενέστερες ενδοκοινοτικές παραδόσεις. Για τις περιπτώσεις αυτές γίνεται εγγραφή σε ιδιαίτερη σειρά και ειδική ένδειξη (2) στη στήλη 7 του πίνακα. Οι εκπτώσεις που λαμβάνονται και οι επιστροφές που πραγματοποιούνται για προγενέστερες ενδοκοινοτικές αποκτήσεις δεν περιλαμβάνονται στον πίνακα.

4. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφονται οι οιονεί ενδοκοινοτικές τριγωνικές παραδόσεις αγαθών.

5. Ο πίνακας αυτός περιλαμβάνει τα δεδομένα των παραγράφων 2 έως 4 για ένα ημερολογιακό τρίμηνο. Υποβάλλεται σε τρία (3) αντίτυπα στην αρμόδια ΔΟΥ μέχρι και την 25η ημέρα του μήνα που ακολουθεί το τρίμηνο. Εξαιρετικά οι επιχειρήσεις που εδρεύουν σε νησί που δεν εδρεύει ΔΟΥ μπορούν να αποστέλλουν και τα τρία (3) αντίτυπα του πίνακα στην αρμόδια ΔΟΥ με συστημένη επιστολή. Σε κάθε περίπτωση η ΔΟΥ επιστρέφει θεωρημένο το ένα αντίτυπο στο φορολογούμενο. Στην περίπτωση των νησιών όπου δεν εδρεύει ΔΟΥ το αντίτυπο επιστρέφεται ταχυδρομικά.

6. Ειδικά στην περίπτωση που υποβάλλεται δήλωση οριστικής παύσης εργασιών, ο ανακεφαλαιωτικός πίνακας του τρέχοντος ή του προηγούμενου ημερολογιακού τριμήνου πρέπει να συνυποβληθεί με τη δήλωση οριστικής παύσης εργασιών, εφόσον δεν υποβλήθηκε ήδη. Σε περίπτωση αλλαγής ΑΦΜ λόγω μεταβολής της νομικής μορφής μέσα σε κάποιο τρίμηνο, υποβάλλεται χωριστός ανακεφαλαιωτικός πίνακας για το χρονικό διάστημα του τριμήνου που προηγήθηκε της μεταβολής με τον παλιό ΑΦΜ και χωριστός για το χρονικό διάστημα του ίδιου τριμήνου που ακολουθεί με το νέο ΑΦΜ.

7. Ο ανακεφαλαιωτικός πίνακας δεν υποβάλλεται αν σε κάποιο ημερολογιακό τρίμηνο δεν πραγματοποιήθηκαν ενδοκοινοτικές παραδόσεις. Εξαιρετικά, υποχρέωση υποβολής υπάρχει για τα δύο πρώτα τρίμηνα του έτους 1993 από όσους διενήργησαν εξαγωγές προς άλλα κράτη μέλη την περίοδο 1991 - 1992, έστω και αν τα συγκεκριμένα τρίμηνα δεν πραγματοποίησαν ενδοκοινοτικές παραδόσεις.

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από 1.1.1993, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Απριλίου 1993

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΜΙΧΑΗΛ ΓΑΛΕΝΙΑΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ